



ประกาศเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาลจากสายงานประเภททั่วไป
เป็นสายงานประเภทวิชาการ

ด้วย เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ จะดำเนินการสอบคัดเลือก เพื่อเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาล จากสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๘๐ และ ข้อ ๘๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด กาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาล จากสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงาน ประเภทวิชาการ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก

นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๑๑-๓๑๐๑-๐๐๕ สังกัด กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน จำนวน ๑ อัตรา

๒. รายละเอียดตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ (รายละเอียดผนวก ก.)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกฯ

ผู้ที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือกในวันรับสมัคร (รายละเอียดผนวก ข.)

๔. การสมัครสอบคัดเลือกและสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ที่จะสมัครสอบคัดเลือกฯสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามที่เทศบาล ตำบลเชียงเคี่ยนกำหนดด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อ สอบถามได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๓๘๔-๐๓๑๖ ทั้งนี้ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดเอกสารการสมัครได้ที่ <https://www.chiangkhrua.go.th/>

๕. เอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือกฯ

สำหรับผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ ต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ รับสมัครสอบคัดเลือกฯ และสำเนาเอกสารทุกฉบับต้องรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและวันที่ กำกับไว้ด้วย ดังนี้

๕.๑ ใบสมัคร (ภาคผนวก ข) จำนวน ๑ ชุด

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานของรัฐ (พนักงานเทศบาล) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ชุด

๕.๔ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๑ ฉบับ

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี ให้ใช้สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ระดับปริญญาตรีควบคู่กับสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนระดับ ปวท. ปวส. หรืออนุปริญญาด้วย

/และสำหรับ...

และสำหรับหลักฐานการศึกษาดังกล่าวหากเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับแปลเป็นภาษาไทยมาด้วย

๕.๕ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อตัว ชื่อสกุลด้านหลังรูปถ่ายด้วยตนเอง

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศ ก.ท.จ.กาฬสินธุ์ เรื่อง กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๗ ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ ดังนี้

๕.๖.๑ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๕.๖.๒ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๕.๖.๓ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕.๖.๔ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๕.๗ หนังสือรับรองจากนายแพทย์สมมติฐานสั่งกักต่อนุญาตให้สมัครสอบคัดเลือกฯ (ภาคผนวก ค)

๕.๘ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาคผนวก ง)

๕.๙ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือกฯ

ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือกฯ คนละ ๒๐๐ บาท สำหรับค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือกฯ จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ

เทศบาลตำบลเชียงเครือ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ พร้อมประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ทำการสอบคัดเลือกฯ ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเครือ (ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงาน) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๓๘๔-๐๓๑๖ หรือดูได้ที่เว็บไซต์เทศบาลตำบลเชียงเครือ <https://www.chiangkhrua.go.th/>

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก (ภาคผนวก จ)

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือกฯ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค กำหนดคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน แยกรายละเอียด ดังนี้

๘.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน ๑๐๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) (ปรนัย)

๘.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๑๐๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) (ปรนัย)

๘.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (สัมภาษณ์)

๙. ข้อห้ามสำหรับพระภิกษุและสามเณร

สำหรับพนักงานเทศบาลที่อยู่ในระหว่างอุปสมบท ไม่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๕ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง พระภิกษุสมัครสอบ

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

๑๐.๑ ผู้สอบคัดเลือกฯ จะต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

/๑๐.๒ เมื่อได้ดำเนินการ...

คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาล
จากสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์
ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
๑. นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	<p>๑. ปัจจุบันเป็นพนักงานเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป โดยมีระยะเวลาารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันรับสมัคร</p> <p>๒. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่แต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตามที่ ก.ท. กำหนด อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง</p> <p>๒.๒ ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางหรือสาขาวิชา การวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางสาขาวิชาที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง</p> <p>๒.๓ ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางหรือสาขาวิชา การวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางสาขาวิชาที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง</p> <p>๓. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ชั้น ๑๖,๕๐๐ บาท</p>

ลำดับที่สมัคร.....

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาล
จากสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ
เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ
เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๑๑-๓๑๐๑-๐๐๕

รูปถ่ายขนาด
๑ นิ้ว

๑. ชื่อ..... สกุล.....
๒. เพศ ชาย หญิง
๓. วัน เดือน ปีเกิดอายุปัจจุบันปี วันเกษียณอายุราชการ
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ
เงินเดือน บาทสังกัดสำนัก.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์
๕. สถานที่ติดต่อ
ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก
บ้านเลขที่ซอย/ตรอก - ถนน - แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัดกาฬสินธุ์ รหัสไปรษณีย์โทรศัพท์
๖. สถานสภาพครอบครัว
 โสด สมรส อื่น ๆ
ชื่อคู่สมรสอาชีพ.....
ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา
 ไม่มีบุตร/ธิดา มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)
๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรค เหล่านี้หรือไม่	ความดัน โลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ

/๘. ประวัติการศึกษา...

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่นๆที่สำคัญ					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการตำแหน่ง.....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม..... ปี เดือน.....

ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

/๑๑. ดูงาน...

๑๑. ดูงาน (ที่สำคัญๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

.....
.....
.....
.....

๑๔. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....
.....
.....
.....

๑๕. ประวัติผลงานด้านวิชาการหรืออื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

๑.
๒.
๓.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าบิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

()

วันที่.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่		
<p>ได้ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารการสมัครแล้ว</p> <p>() ครบถ้วน</p> <p>() ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p>	<p>ได้รับเงินค่าสมัครแล้ว</p> <p>จำนวน.....บาท</p> <p>ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....</p> <p>เลขที่.....ลงวันที่.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว</p> <p>() คุณสมบัตินครบถ้วน</p> <p>() คุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ</p>

เฉพาะเจ้าหน้าที่		
<p>ได้ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารการสมัครแล้ว</p> <p>() ครบถ้วน</p> <p>() ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p>	<p>ได้รับเงินค่าสมัครแล้ว</p> <p>จำนวน.....บาท</p> <p>ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....</p> <p>เลขที่.....ลงวันที่.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว</p> <p>() คุณสมบัตินครบถ้วน</p> <p>() คุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ</p>

หนังสือยินยอมของผู้บังคับบัญชา
อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาล
จากสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่งสังกัด
..... อนุญาตให้เป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง
..... ระดับ.....สังกัด..... สมัคร
เข้ารับการสอบคัดเลือกตามประกาศเทศบาลตำบลเชิงเครีอ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง
รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาลจากสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภท
วิชาการ ใน ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ และยินยอมให้โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้
หากผ่านการสอบคัดเลือก

()
นายกเทศมนตรีตำบล.....

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ในการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาล
จากสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ

ชื่อผู้รับการประเมินตำแหน่งระดับ.....
เทศบาลตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก)

๑. ชื่อและนามสกุลของผู้รับการประเมิน.....
๒. วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา.....ระดับการศึกษา.....
สถานศึกษา.....จบการศึกษาเมื่อปี พ.ศ.....
๓. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตำแหน่ง.....
๔. ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ดังนี้
- ๔.๑รวม.....ปี.....เดือน
- ๔.๒รวม.....ปี.....เดือน
- ๔.๓รวม.....ปี.....เดือน
๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ชั้น.....บาท
สังกัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๖. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี)
-
-
-
๗. ผู้รับการประเมินรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล (ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด)			
องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)			
๑.๑ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน			
ก. พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ	๑๐		
ข. พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา เซาว์ปัญญา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ	๑๐		
๑.๒ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่			
พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ	๒๐		
หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)			
พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของราชการ	๒๐		
หมวด ๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)			
๓.๑ ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์			
พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการแนวทางเทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ	๘		
องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน			
	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
๓.๒ ทักษะคติและแรงจูงใจ			
พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่ แรงจูงใจ และความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ ฯลฯ	๘		

๓.๓ ความเป็นผู้นำ พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผนงาน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและการพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวางรอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ	๘		
๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทาง และท่วงทีวาจาที่เหมาะสม ฯลฯ	๘		
๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับ สถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความยืดหยุ่นและ ความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและ ผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น ฯลฯ	๘		
รวม	๑๐๐		

การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

ลงชื่อ () ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของปลัดเทศบาล

() เห็นด้วยกับการประเมิน

() ไม่เห็นด้วยกับการประเมิน เพราะ.....

.....

ลงชื่อ () ผู้ประเมิน
ปลัดเทศบาลตำบล.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

() เห็นด้วยกับการประเมิน

() ไม่เห็นด้วยกับการประเมิน เพราะ.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

ผู้ประเมิน

()

นายกเทศมนตรีตำบล.....

รายละเอียดเนื้อหาวิชาในการสอบคัดเลือก
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน เรื่องรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาล
จากสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ
(กำหนดสอบหัวข้อที่กำหนดสอบดังนี้) (โดยวิธีสอบแบบปรนัย)

ที่	ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) (๑๐๐ คะแนน)
๑	รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
๒	พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๓	พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
๔	พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๕	พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๖	พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
๗	พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
๘	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๙	เหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน

ที่	ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (๑๐๐ คะแนน)
๑	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๒	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗
๓	การบริหารทรัพยากรบุคคล
๔	การบริหารงบประมาณ
๕	การบริหารแผนปฏิบัติราชการ
๖	การบริหารอาคารสถานที่ การจัดระบบงาน
๗	การจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี
๘	ความรู้เกี่ยวกับการจัดการงานทั่วไป
๙	การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management)

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ